

PROVINCE DE QUÉBEC
Village de Price

Procès-verbal d'une séance ordinaire du conseil municipal du Village de Price, tenue à l'Hôtel-de-ville de Price (salle WGB), le lundi, 6 juillet 2020 à 20h00 heures.

Sont présents à cette séance :

Présidé par M. Bruno Paradis - Maire	
1- Nancy Banville	4- Michel Imbeault (absent)
2- Marie-Renée Savard	5- Mathieu Gagné
3- Ghislain Michaud	6- Lise Lévesque

Assiste également à la séance, Martin Normand, directeur général.

1. Mot de bienvenue

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

2020-07-71

Il est proposé par Marie-Renée Savard, appuyé par Lise Lévesque et résolu unanimement que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

Adopté.

3. ADMINISTRATION

3.1 Procès-verbal

2020-07-72

Il est proposé par Ghislain Michaud, appuyé par Marie-Renée Savard et résolu unanimement que le procès-verbal du 1^{er} juin 2020, soit adopté.

Adopté

3.2 Adoption des comptes à payer

2020-07-73

Il est proposé par Nancy Banville appuyé par Mathieu Lajoie-Gagné et résolu à l'unanimité des conseillers d'adopter la liste des comptes à payer tel que présentée aux membres du conseil municipal par le directeur général qui se résume comme ceci :

CHÈQUES NO 9670 à 9732	70 428.03\$
PRÉLÈVEMENTS NO 3115 à 3137	33 986.01\$
SALAIRES ÉLUS (Juin)	3 483.55\$
SALAIRES INCENDIE (30 mai au 27 juin)	6 945.59\$
SALAIRES EMPLOYÉS (30 mai au 27 juin)	29 265.26\$
TOTAL	144 108.44\$

Adopté

3.3 États financiers au 30 juin 2020

Les états financiers au 30 juin 2020 ont été déposés aux élus par le directeur général.

3.4 Ouverture du bureau municipal aux publiques

2020-07-74

Il est proposé par Nancy Banville appuyé par Ghislain Michaud et résolu à l'unanimité des conseillers de rouvrir le bureau municipal aux publics.

3.5 Adoption du règlement modifiant le règlement 362 sur les animaux

2020-07-75

Considérant que le Conseil désire augmenter le nombre maximal de poules qu'un propriétaire peut posséder sur son territoire de 2 à 4;

Considérant qu'avis de motion et présentation a été donné par Mme Lise Lévesque à la séance du 1^{er} juin 2020.

Il est proposé par Marie-Renée Savard appuyé par Lise Lévesque et résolu à l'unanimité des conseillers d'adopter le règlement #2020-383 modifiant le règlement sur les animaux #362

L'article 2.6 est modifié pour ceci :

Il est interdit à tout propriétaire, locataire ou occupant d'un terrain, de garder plus de 4 poules. Il est interdit de posséder un ou des coqs.

3.6 Adoption du règlement modifiant le règlement 275 sur le stationnement

2020-07-76

Considérant que le Conseil désire encadrer le stationnement dans l'espace vert situé derrière les bureaux de la SQ ;

Considérant qu'avis de motion et présentation a été donné par M. Michel Imbeault à la séance du 1^{er} juin 2020.

Il est proposé par Lise Lévesque appuyé par Mathieu Lajoie-Gagné et résolu à l'unanimité des conseillers d'adopter le règlement #2020-384 modifiant le règlement #275 sur le stationnement.

L'annexe B est modifié pour y ajouter ceci :

ANNEXE B

- Rue St-Camille
- Hôtel-de-Ville
- Parc Albert-Dupont
- Parc et espaces verts derrière la SQ



3.7 Vente de biens municipaux

2020-07-77

Il est proposé par Ghislain Michaud appuyé par Marie-Renée Savard et résolu à l'unanimité des conseillers de mettre en vente les biens municipaux suivants :

- Propriété du 49 rue Sacré-Cœur (vente pour taxes)
- Pick-up usagé
- Mobiliers de bureau divers

3.8 Vente du 89 rue Philippe-Bérubé

2020-07-78

Il est proposé par Marie-Renée Savard appuyé par Nancy Banville et résolu à l'unanimité des conseillers de :

- Mandater M. Martin Normand, directeur général, à signer les documents relatifs à ce dossier ;
- Fixer le prix de vente à 1\$/pi² ;
- D'exiger dans les conditions de vente qu'un permis de construction pour une habitation résidentielle soit émis dans un délai de 12 mois. Que si cette condition n'est pas respectée, la Municipalité récupère le terrain au prix de vente moins 40%.

3.9 Étagères pour archivage / Raysource

2020-07-79

Il est proposé par Nancy Banville appuyé par Marie-Renée Savard et résolu à l'unanimité des conseillers d'accepter l'offre de Raysource pour l'acquisition d'étagère pour archivage usagée au montant de 3 695\$ + taxes, la dépense sera prise à même les surplus affectés – développement municipal. (59 13200 000).

3.10 Mobilier de bureau / Marché du Draveur

2020-07-80

Il est proposé par Ghislain Michaud appuyé par Mathieu Lajoie-Gagné et résolu à l'unanimité des conseillers de payer la facture #2 à Marché du Draveur pour l'acquisition de mobilier de bureau usagé au montant de 1 800\$, la dépense sera prise à même les surplus affectés – développement municipal. (59 13200 000).

3.11 Virements budgétaires

2020-07-81

Il est proposé par Nancy Banville appuyé par Marie-Renée Savard et résolu à l'unanimité des conseillers de faire les virements budgétaires suivants :

De :	Vers :	Montant :
Formation incendie 02 22000 454	Vêtements protection incendie 02 22000 650	2 000\$
Fête Nationale 02 70290 641	Entretien des parcs 02 70150 622	2 000\$

4. SÉCURITÉ PUBLIQUE

4.1 Direction incendie / Directeur par intérim

2020-07-82

Considérant que M. Mario Chouinard a remis sa démission au poste de directeur incendie ;

Considérant qu'une étude est en cours concernant la restructuration du service incendie dans notre secteur ;

Considérant que la décision finale concernant la restructuration n'est toujours pas fixée à ce jour.

Il est proposé par Marie-Renée Savard, appuyé par Ghislain Michaud et résolu unanimement de nommer M. Michel Desrosiers, directeur incendie par intérim du service incendie de la Région de Price, et ce, jusqu'à l'orientation finale qui sera prise suite à l'étude en cours sur la restructuration du service.

4.2 Départ de M. Mario Chouinard / Direction incendie

2020-07-83

Considérant que M. Mario Chouinard a remis sa démission au poste de directeur incendie ;

Considérant l'excellent travail effectué par M. Chouinard à titre de directeur incendie et les nombreuses années de dévouement au service incendie de notre secteur ;

Il est proposé par Lise Lévesque, appuyé par Marie-Renée Savard et résolu unanimement de remercier M. Chouinard pour son implication et de lui offrir, le radio satellite qui lui a été attribué à ses fonctions de directeur incendie, en guise de reconnaissance.

5. TRAVAUX PUBLICS

5.1 Entente eau potable / Ville de Mont-Joli

2020-07-84

Considérant que certaines résidences de Mont-Joli seront alimentés en aqueduc via le système de Price ;

Considérant que la Ville de Mont-Joli désire conclure une entente avec le Village de Price pour alimenter ces résidences ;

Il est proposé par Nancy Banville, appuyé par Lise Lévesque et résolu unanimement de nommer Messieurs Bruno Paradis, Maire et Martin Normand, directeur général comme représentant du Village de Price à la signature de l'entente intermunicipale relative à la fourniture de l'eau potable avec la Ville de Mont-Joli.

5.2 Programme de protection accrue des sources d'eau potable

2020-07-85

Il est proposé par Mathieu Lajoie-Gagné, appuyé par Lise Lévesque et résolu unanimement d'autoriser M. Martin Normand, directeur général à faire une demande d'aide financière pour une analyse de vulnérabilité des sites de prélèvement de l'installation de production d'eau potable auprès du Ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatique.

6. URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

Aucun point

7. LOISIRS ET CULTURE

7.1 Camp de jour

2020-07-86

Il est proposé par Marie-Renée Savard, appuyé par Nancy Banville et résolu unanimement d'engager pour le camp de jour 2020 les personnes suivantes :

NOM	POSTE	TAUX
Ann-Marie Côté	Monitrice	15\$/h
Myriam Charest	Monitrice	15\$/h
Jade Cassista	Monitrice	15\$/h
Marie-Ève Leclerc	Monitrice	15\$/h
Kelliane Labrie	Aide-monitrice	13.10\$/h
Audréanne Beauregard Otis	Aide-monitrice	13.10\$/h
Éloïse Béchard	Aide-monitrice	13.10\$/h
Pierre-Olivier Babin	Aide-moniteur	13.10\$/h

Adopté

7.2 Service de nettoyage / respect des mesures d'hygiènes

2020-07-87

Considérant les mesures d'hygiène sanitaires à entreprendre en raison du COVID-19;

Considérant que le camp doit occuper plusieurs locaux pour la saison 2020;

Il est proposé par Ghislain Michaud, appuyé par Marie-Renée Savard et résolu unanimement d'accepter l'offre de service de M. Frédéric Rouleau pour le nettoyage du local du pavillon et de l'école durant les semaines du camp de jour.

Adopté

8. RAPPORT DES ÉLUS

9. PÉRIODE DE QUESTIONS ET DIVERS

9.1 _____

10. Levée de l'assemblée :

Mathieu Lajoie-Gagné propose la levée de l'assemblée à 20h30.

Maire

Directeur général

Attestation :

Conformément à l'article 142 du Code municipal, je, Bruno Paradis, maire atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142(2) du Code municipal.

Bruno Paradis, maire